

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報登録

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カラコバヤブアソシエーツ
株式会社希望商事

■ 取引先情報

利用者番号(必須) ①: 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関名(必須) ②: 1234 (半角数字4桁)
支店名(必須) ③: 123 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ④: 普通 当座 別種
口座番号(必須) ⑤: 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑥: 証券部電帳簿 (全角60文字以内)

戻る

取引先情報を入力します。

登録する取引先の
①利用者番号
(半角英数字9文字)^{※1}
②金融機関コード
(半角数字4桁)
③支店コード(半角数字3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字7桁)
⑥登録名(任意)
(全角60文字以内)
※取引先を任意の名前で登録することができます。
を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報登録確認

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先登録を行います。
内容をご確認の上、「内容を確認しました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カラコバヤブアソシエーツ
株式会社希望商事

■ 取引先情報

利用者番号: 999999999
法人名/個人事業者名: カラコバヤブアソシエーツ
株式会社電子記録債権
金融機関名: でんさい信用金庫
支店名: 123
東京支店
口座種別: 普通
口座番号: 1234567
登録名: 証券部電帳簿

内容を確認しました

戻る

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P37 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。