

債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報(記録番号)と取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P51)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。



登録ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



譲渡債権情報の
②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、
⑤のラジオボタンを表示します。
「無」を選択し、
OKボタンをクリックしてください。
保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑫コメントを入力してください。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-メール 取引先情報
ABC株式会社
課名等 9999 第一営業部
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 E-メール 取引先情報 9999

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのアクセス権です。通常は請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報
債権金額、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。

◆ 基本情報
記録番号 12345678901234560000
債権金額(PD) 12,000,000
譲渡制限有無 無
異議申立 無

◆ 債権者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 E-メール 取引先情報 9999

◆ 譲渡記録情報
◆ 基本情報
譲渡日(電子記録年月日) (必須) ② 01/01/00 (YYYY/MM/DD) 本日から1+月先まで指定可能
譲渡種別 (必須) ③ 全部譲渡 一部譲渡
譲渡指定金額(PD) ④ 100000 (半角数字9桁以内)
保証記録有無 変更 有

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

◆ 譲受人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
【取引先選択】ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。
利用者番号 (必須) ⑥ (半角英数字9文字)
金融機関コード (必須) ⑦ (半角数字4桁)
支店コード (必須) ⑧ (半角数字2桁)
口座種別 (必須) ⑨ 普通 当座 別院
口座番号 (必須) ⑩ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑪ (半角60文字以内)

◆ 申請情報
担当者 担当者 山田 秀徳
コメント ⑫ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録請求の仮登録
情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

現在の債権情報を表
示します。
債権金額(円)は、予約
済の譲渡金額が控除さ
れておりませんので、
ご注意ください。

【取引先を登録している場
合】
取引先選択ボタンをクリ
ックし、
譲受人に指定する取引先
を選択すると、⑥~⑪が
表示されます。
☞P15「共通機能」

【取引先を登録していない
場合】
直接入力 にチェックを入れ、譲受人
情報(請求先情報)の
⑥利用者番号
⑦金融機関コード
⑧支店コード
⑨口座種別
⑩口座番号
⑪取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタン
をクリックしてください。

【金融機関様へのご注意】
※1 : 金融機関利用申込オプションの「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」において「一括請求による譲渡記録請求のみ」以外を選択した場合は、「変更ボタン付きの保証記録有無」のみが表示され、変更ボタンを使用し、保証記録有無の「有」「無」を選択することが可能です。「利用しない」を選択した場合は変更ボタンがついていない保証記録有無のみが表示され、保証記録有無に「有」が固定表示されます。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「20110506」、「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ^{※1}と **チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



【金融機関様へのご注意】

※1：金融機関利用申込オプションの「利用者からの保証なし譲渡可否（流動化支援）詳細」において「一括請求による譲渡記録請求のみ」以外を選択した場合のみ左記メッセージが表示されます。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』