

# 操作履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



### 2. 操作履歴照会メニュー画面





### 3. 企業操作履歴照会画面

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の  
①**操作日時**  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
を入力してください。  
当日を含めた過去92日間の  
範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索結果を絞り込みたい場合は、  
②**ログインID**(任意)  
(半角 30 文字以内)  
③**IPアドレス**(任意)  
(半角 39 文字以内)  
④**業務種別**(任意)  
⑤**処理結果**(任意)  
を入力してください。

⑥**詳細**ボタンをクリック  
すると、対象取引の詳細  
情報を別ウィンドウで  
表示します。

⑦**検索**ボタンをクリック  
すると、検索結果を一  
覧表示します。

⑧**ダウンロード**ボタンを  
クリックしてください。操作  
履歴をファイル(CSV  
形式)でダウンロード  
することができます。  
ファイルフォーマットの  
詳細については、  
付録 3-5『操作履歴  
ファイル』

⑨保存する場合は**保存**  
ボタンをクリックして  
任意の場所に保存して  
ください。

画面がポップ  
アップします。

⑩ファイルを直接開きたい  
場合は**開く**ボタンを  
クリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

