

各 位

大垣西濃信用金庫

令和6年度 社員研修会（新入社員・中堅社員）開催のお知らせ

大垣西濃信用金庫(理事長 小川 章)は、お取引先企業への本業支援の一環として新入社員・中堅社員の方を対象とした社員研修会を下記の通り開催いたします。

新入社員研修会では、ビジネスマナーの基本、コミュニケーションの取り方等を学んでいただけます。

また、中堅社員研修会では、中堅社員として期待されるコミュニケーション等のスキルについて学んでいただける内容となっています。

本研修会により、お取引先企業の社員の皆さまのレベルアップにお役立ていただきますようご案内申し上げます。

記

■社員研修会開催概要（詳細につきましては「社員研修のご案内」を参照願います）

【新入社員研修】

開催日	4月11日(木) ・ 4月15日(月)
開催時間	9:30~17:00
研修会場	大垣西濃信用金庫 だいしんホール (大垣市恵比寿町1丁目1番地)
対象	新入社員の方
定員	各60名
一人あたり 受講料 (税込)	8,000円 ※だいしん経済クラブ・だいしん経営者懇話会会員企業、 職域サポート契約締結企業の従業員の方は6,000円

※ 受講料にはテキスト代、昼食代も含まれます

【中堅社員研修】

開催日	4月17日(水)
開催時間	9:30~17:00
研修会場	大垣西濃信用金庫 だいしんホール (大垣市恵比寿町1丁目1番地)
対象	入社5年~10年の方
定員	60名
一人あたり 受講料 (税込)	8,000円 ※だいしん経済クラブ・だいしん経営者懇話会会員企業、 職域サポート契約締結企業の従業員の方は6,000円

※ 受講料にはテキスト代、昼食代も含まれます。

以 上

令和6年度

社員研修 募集要項



定員 ▶ 令和6年 4月 **11日** 60名 **15日** 60名 **17日** 60名

新入社員研修 新入社員研修 中堅社員研修

※先着60名までとさせていただきます。お早目にお申し込み下さい。

受講料 ▶ **8,000**円 (お一人様あたり税込) ※テキスト代等に充当します。
 ※だいしん経済クラブ・だいしん経営者懇話会会員企業、職域サポート契約締結企業の従業員の方
 6,000円 (お一人様あたり税込)

申込期限 ▶ 令和6年3月22日(金) ※テキスト等準備のため、期限を厳守下さい。

申込方法 ▶ 下記の申込書にご記入の上、大垣西濃信用金庫のお取引店舗にお申し込み下さい。(コピーで結構です)

研修食事 ▶ 研修期間中の食事は、大垣西濃信用金庫でご用意いたします。

準備品 ▶ ノート、筆記用具をご持参下さい。

交通案内 ▶ ご参加の場合、駐車スペースの関係上、乗り合わせでご集合下さい。

令和6年度 社員研修 申込書

お取引店舗

大垣西濃信用金庫 行 令和6年度 社員研修に申し込みします。

令和6年 月 日

ご希望の講座にをお願い致します。

・新入社員研修 **4月11日(木)** ・中堅社員研修 **4月17日(水)**

・新入社員研修 **4月15日(月)**

会社名		担当者	
〒		TEL	
所在地			
ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
氏名 (男・女)	氏名 (男・女)	氏名 (男・女)	氏名 (男・女)
ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
氏名 (男・女)	氏名 (男・女)	氏名 (男・女)	氏名 (男・女)
ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
氏名 (男・女)	氏名 (男・女)	氏名 (男・女)	氏名 (男・女)

〈大垣西濃信用金庫 記入欄〉

受付店舗

受付No.

受付日

申し込み方法

取引店舗 ▶ 事業成長推進部

上記に記載いただく情報は、聴講券の作成および出欠席確認のための名簿作成にのみ使用いたします。

問い合わせ先 ■ 事務局

大垣西濃信用金庫 事業成長推進部

大垣市恵比寿町1丁目1番地 ☎(0584)75-6147 FAX(0584)75-6146

だいしん
ケータイ
サイトは
こちらから



令和6年度

社員研修のご案内

新入社員

中堅社員



いっしょにあしたへ
大垣西濃信用金庫

<https://www.ogakiseino-shinkin.co.jp>



LINE公式アカウント開設!
友だち追加はこちら!
@ogakiseino-shinkin

研修のご案内【新入社員】【中堅社員】



ごあいさつ

皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

さて、昨年開催いたしました社員研修は、大変ご好評をいただきましたので、本年も引き続き企画させていただきました。

このたびの社員研修は、新入社員と中堅社員を対象にした2コースのカリキュラムから構成されておりますので、社員の皆様のレベルアップにお役立ていただけるものと確信いたしております。是非とも受講賜りますようご案内申し上げます。

今後とも皆様のご要望にお応えできる研修内容の充実に努めてまいりますので、ご支援・ご鞭撻をお願い申し上げます。

大垣西濃信用金庫 理事長 小川 章

研修対象者 ▶ 得意先企業の新入社員・中堅社員

研修日程 ▶ [新入社員]

令和6年 4月11日(木) 9:30～17:00

令和6年 4月15日(月) 9:30～17:00

[中堅社員]

令和6年 4月17日(水) 9:30～17:00

研修会場 ▶ 大垣西濃信用金庫 だいしんホール(大垣市恵比寿町1-1)

担当講師 ▶ 三ツ口 和美 先生

【講師プロフィール】

静岡県浜松市出身。
メーカーにて、社内インストラクターとして、人材育成や営業サポートを行う。
2012年にキャリアカウンセラー資格取得後、人材サービス会社にて学生から60歳までの就職及び就労活動支援に携わる。
その後フリーランスのキャリアカウンセラーとして、就職支援や個別サポートだけでなく、企業や官公庁での研修講師として活動中。キャリアデザインやコミュニケーション、リスクマネジメントやハラスメント対策などを多く実施しています。また多様性のある人材活用の視点から、障害のある方などの雇用促進に関わる支援なども行っています。



新入社員研修 (高卒・専門卒 短大卒・大卒の方)

■ねらい■

4月
11日(木)
15日(月)

ビジネスマナーの基本を身につけ実行できるようになる。
感じの良いビジネスパーソンになることを目指す。

9:30

□オリエンテーション
・研修の目的 マナーの基本

□ビジネスパーソンとしての自覚

・学生と社会人のちがい
・社会で活躍できる人物とは

□ビジネスマナーの基本習得

・コミュニケーションとは
・人間関係の基本ルール
・マナーについて
・挨拶の重要性
・社会人の振舞いを考える
・言葉遣いの使い分け
・名刺交換の基本ルール

12:00

休憩

13:00

□社会人としての言葉遣い

・言葉遣いの基本
・種類と使い分け

□電話対応スキルの習得

・電話の特性を理解する
・感じの良い応対とは
・実践ロープレ

□接遇対応

・来客者への対応、振舞い

□仕事の進め方の基本

・報告、連絡、相談について学ぶ
・PDCAマネジメントサイクル

16:45

受講レポート記入

※研修内容を振り返り企業様へ報告書として返送致します。

中堅社員研修 (中途採用者の方 入社5年～10年の方)

■ねらい■

4月
17日(水)

ビジネスマナーの基本を振り返りチェックをする。
期待される中堅社員としてのコミュニケーション力を身につける。

9:30

□オリエンテーション
・研修の目的
・中堅社員の位置づけ

□ビジネスパーソンとしての振り返り

・コミュニケーションとは
・人間関係の基本ルール
・マナーチェック
・挨拶の重要性
・立ち居振舞い
・名刺交換の基本振り返り
・新人の手本になっていく役割

12:00

休憩

13:00

□ソーシャルスタイル

・自分の特性を理解する
・相手の特性も理解する

□聴くスキル

・3つの聴く
・聞く姿勢を身につける
(ロープレワーク)

□伝えるスキル

・話し方の基本とコツ
・相手が理解しやすく伝える方法
(ロープレワーク)

□チームビルディング

・コミュニケーションゲーム

16:45

受講レポート記入

※研修内容を振り返り企業様へ報告書として返送致します。

※研修内容や進行につきましては、受講状況・理解度により変更が生じますことご了承下さい。