

令和3年度

社員研修のご案内

新入社員

中堅社員



いっしょにあしたへ
大垣西濃信用金庫
<https://www.ogakiseino-shinkin.co.jp>



LINE公式アカウント開設!
友だち追加はこちらから!
@ogakiseino-shinkin

研修のご案内【新入社員】【中堅社員】

ごあいさつ

皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

さて、一昨年開催いたしました社員研修は、大変ご好評をいただきましたので、本年も引き続き企画させていただきました。

このたびの社員研修は、新入社員と中堅社員を対象にした2コースのカリキュラムから構成されておりますので、社員の皆様のレベルアップにお役立ていただけるものと確信いたしております。是非とも受講賜りますようご案内申し上げます。

今後とも皆様のご要望にお応えできる研修内容の充実に努めてまいりますので、ご支援・ご鞭撻をお願い申し上げます。

大垣西濃信用金庫 理事長 栗田順公

研修対象者 ▶ 得意先企業の新入社員・中堅社員

研修日程 ▶ [新入社員]

令和3年 4月 5日(月) 午前の部 9:00～12:00
午後の部 13:30～16:30

令和3年 4月15日(木) 午前の部 9:00～12:00
午後の部 13:30～16:30

[中堅社員]

令和3年 4月20日(火) 午前の部 9:00～12:00
午後の部 13:30～16:30

研修会場 ▶ 大垣西濃信用金庫 だいしんホール(大垣市恵比寿町1-1)

担当講師 ▶ 石崎 友子先生

【講師プロフィール】

短期大学を卒業後、株式会社ヤマセに入社する。ショールームセールスや秘書業務を経験した後、人材コンサルティング企業にて秘書業務に従事する。通算12年、一般企業で秘書業務に携わる。2007年日本現代作法会 日本マナーアカデミーに入門、3年間の講師養成講座を修了し開業認定講師となる。

現在は、専門学校、大学、企業で秘書実務、接客マナー、コミュニケーション表現技法の講師として活躍中。

日本マナーアカデミー開業認定講師 JHMA認定ホスピタリティ・コーディネーター



新入社員研修

(高卒・専門卒
短大卒・大卒の方)

ねらい

ビジネスマナーの基本を理解し実行できるようにする。
ビジネスパーソンとして「感じ良さ」が表現できるようにする。

新入社員スタートアッププログラム

令和3年
4月 5日(月)

【午前の部】
9:00~12:00
【午後の部】
13:30~16:30

令和3年
4月 15日(木)

【午前の部】
9:00~12:00
【午後の部】
13:30~16:30

午前の部・午後の部
ともにプログラム
内容は同じです。

- 働く意識とプロの自覚
社会人としての自覚と責任
組織の一員としての自分の役割
- 職場のコミュニケーションと人間関係
コミュニケーションの大切さ
新しい生活様式におけるコミュニケーションの取り方
- すぐに実践できる爽やかな挨拶と動作
美しく感じのよい所作 表情・お辞儀・物の受け渡し
好感を届ける挨拶
名刺交換と訪問のマナー
さわやかな応対
- 社会生活に必要な言葉遣いの基本
敬語と接遇用語の基本
立場と状況に即した言葉遣い
肯定表現・自他尊重を表現する言葉遣い
- 今日からできる/電話対応の基本
内線・外線電話のかけ方・受け方・取り次ぎ方
名指し人不在時の配慮した応対
- 職場の円滑なコミュニケーション
指示の受け方・報告・連絡・相談と話し方の基本
傾聴実践 信頼を築く丁寧な聴き方
- 目標設定
「半年後、理想のわたし」6か月のプランニング

中堅社員研修

(中途採用者の方
入社5年~10年の方)

ねらい

ビジネスパーソンとしての基本行動の振り返りチェックをする。
ビジネスパーソンとしてのホスピタリティの基本を身に付ける。

ホスピタリティマインドの醸成 新しい生活様式にも通じる おもてなしの「心」と「かたち」

令和3年
4月 20日(火)

【午前の部】
9:00~12:00
【午後の部】
13:30~16:30

午前の部・午後の部
ともにプログラム
内容は同じです。

- 確認しましょう「私」の姿 挨拶をあなたの魅力に
新しい生活様式で必要な挨拶
組織としての印象効用
プラスするアクションとワード
- 聴いてみましょう「私」の声 電話対応が得意になるポイント
発声の基本
声と言葉の組み合わせ8つの表現スキル
フレージング・トーン・スピード・アクセント・ポーズ・プロミネンス・イントネーション・エモーション
心遣いを表現するワンフレーズ
- 考えてみましょう「私」の応対 ホスピタリティの醸成
CSとES「また会いたい」「一緒に仕事がしたい」に繋がる要素
新しい働き方にも必要な言葉と行動
サービスとホスピタリティの比較、等価値と付加価値
ホスピタリティを育む意識と行動のステップ

※研修内容は受講状況、理解度により多少の変更が生ずる場合がございます。

令和3年度

社員研修 募集要項

定員 ▶ 令和3年4月

5月

午前 20名
午後 20名

新入社員研修

15日

午前 20名
午後 20名

新入社員研修

20日

午前 20名
午後 20名

中堅社員研修

今回の研修については、新型コロナウイルス対策のため少人数にて開催致します。
また、ソーシャルディスタンスに十分配慮致し、消毒・検温にご協力お願い致します。
※午前20名・午後20名とさせていただきます。お早目にお申し込み下さい。

受講料 ▶ **2,000**円 (お一人様あたり) ※テキスト代等に充当します。

申込期限 ▶ 令和3年3月25日(木) ※テキスト等準備のため、期限を厳守下さい。

申込方法 ▶ 下記の申込書にご記入の上、大垣西濃信用金庫のお取引店舗にお申し込み下さい。(コピーで結構です)

準備品 ▶ ノート、筆記用具をご持参下さい。

交通案内 ▶ ご参加の場合、駐車スペースの関係上、乗り合わせでご集合下さい。

令和3年度 社員研修 申込書

お取引店舗

大垣西濃信用金庫 行 令和3年度 社員研修に申し込みします。

令和3年 月 日

ご希望の講座に をお願い致します。

・新入社員研修 4月 5日(月) 午前・ 午後

・新入社員研修 4月15日(木) 午前・ 午後

・中堅社員研修 4月20日(火) 午前・ 午後

全日会場はだいしんホール

会社名			
〒		TEL	
所在地			
ふりがな		ふりがな	
氏名	(男・女)	氏名	(男・女)
ふりがな		ふりがな	
氏名	(男・女)	氏名	(男・女)
ふりがな		ふりがな	
氏名	(男・女)	氏名	(男・女)

(大垣西濃信用金庫 記入欄)

受付店舗

受付No.

受付日

申し込み方法

取引店舗 ▶ 営業統括部

上記に記載いただく情報は、聴講券の作成および出欠席確認のための名簿作成にのみ使用いたします。

問い合わせ先 ■ 事務局

大垣西濃信用金庫 営業統括部

大垣市恵比寿町1丁目1番地 ☎(0584)75-6147 FAX(0584)75-6146

だいしん
ケータイ
サイトは
こちらから

